

1.	Inleiding	2
2.	Regionale Melvin beheerders	2
3.	Account aanvragen	2
4.	Inloggen en nieuw wachtwoord aanvragen	3
5.	Vragen en problemen melden	3
6.	Eerste Melvin gebruik	4
7.	Lijst weergave	5
8.	Kaart weergave	6
9.	Filters	7
10.	Filterbalk instellen	8
11.	Filter sets	9
12.	Meldingen en projecten	10
12.1	Melding aanmaken / bewerken	10
12.2	Waarschuwingen voordat je kunt opslaan	10
12.3	Tabblad Melding	11
12.4	Tabblad Beperking	12
12.5	Tabblad Omleiding	12
12.6	Tabblad Conflicten	13
12.7	Knop: Afstemming	13
12.8	Knop: Instellingen	14
12.9	Knop: Opties.....	14
13.	Tekenen	15
14.	Afstemming	19
14.1	Aannemer en infrabeheerder	19
14.2	Tussen infrabeheerders	20
14.3	Advies aanvragen	21
15.	Notificaties	21
16.	Vooraankondigingen	23
17.	Adresboek.....	24
18.	Geïmporteerde meldingen (LTC en SPIN)	24
19.	Rapportages	25
20.	Nieuwste wijzigingen.....	28

1. Inleiding

Melvin is opgezet om landelijk de invoer én afstemming van werkzaamheden en evenementen te kunnen doen; op de weg, het water en het spoor.

Zo zorgen we ervoor dat we als infrabeheerders beter in staat zijn om te reageren op veranderende situaties.

De werkzaamheden en evenementen worden via de publieke site van Melvin gedeeld met alle geïnteresseerden. Daarnaast worden alle gepubliceerde meldingen (op de weg) ook als open data gedeeld voor o.a. navigatie partijen.



2. Regionale Melvin beheerders

Voor account aanvragen en vragen over Melvin kun je terecht bij de regionale beheerders van Melvin. Als je voor een aannemer werkt kun je terecht bij de beheerder(s) van je eigen aannemersbedrijf.

Regio beheerders

Drenthe:	verkeersloket@drenthe.nl
Flevoland:	ron.dooyeweerd@flevoland.nl
Friesland:	t.y.jeltema@fryslan.frl
Gelderland:	p.wegdam@gelderland.nl
Groningen:	a.de.boer@provinciegroningen.nl
Limburg:	melvin@prvlimburg.nl
Noord Brabant:	melvin@brabant.nl
Noord Holland:	melvin@noord-holland.nl
Overijssel:	vcp@overijssel.nl
Rotterdam:	al.nederstigt@rotterdam.nl
Utrecht (stad):	tijdelijkeverkeersmaatregelen@utrecht.nl
Zuid Holland:	regioregie@zuidhollandbereikbaar.nl
Zeeland:	ie.kraak@zeeland.nl

3. Account aanvragen

Accounts voor Melvin kunnen worden aangevraagd bij de regionale beheerders of de beheerder van je eigen aannemersbedrijf. Geef in de mail de volgende gegevens door:

- Voornaam en achternaam
- Wegbeheerder of aannemer waarvoor u werkt (en/of organisatie)
- Telefoon nr
- E-mail adres

- Alleen lees rechten nodig of ook invoer rechten

4. Inloggen en nieuw wachtwoord aanvragen

Om in te loggen in Melvin ga je naar melvin.ndw.nu en log je in met de gegevens die je per mail hebt ontvangen.

Als je je wachtwoord bent vergeten of een nieuw wachtwoord nodig hebt, kun je in het inlog scherm een nieuw wachtwoord op vragen. Via 'wachtwoord vergeten' kun je ook een wachtwoord instellen als je de link uit de initiële mail te laat hebt geactiveerd.

5. Vragen en problemen melden

Vragen

Als het inhoudelijke vragen betreft kun je contact opnemen met een van de regio beheerders of de beheerder van je eigen aannemersbedrijf.

Wensen

Als je wensen hebt voor aanpassingen in Melvin is dat uiteraard altijd bespreekbaar.

Het is voor het NDW belangrijk dat jouw wens ook door andere gebruikers als pluspunt voor Melvin wordt gezien. Om dat te garanderen vragen we je om een wens altijd via je regio beheerder in te dienen, zodat we weten dat het idee in jouw regio gedragen wordt.

Technische vragen en bugs

Technische vragen kunnen gesteld worden via de servicedesk van NDW (mail@servicedesknw.nu). Ook als je een fout / bug vindt kun je dit via onze servicedesk melden. Geef in je mail door waar de fout optreedt, in welke melding en voeg een schermprint toe van het probleem.

Eigenaarschap wegen

Als je foutieve informatie over het eigenaarschap van wegen / vaarwegen in Melvin tegenkomt dan komt dit doordat de bron data niet correct is. Dit kan bijvoorbeeld leiden tot conflicten met wegbeheerders die niet terecht zijn.

Geef hier door met welke weg / vaarweg een probleem is:

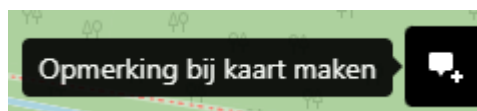
Nautisch Data Team: ndt@rws.nl

Nationaal Wegen Bestand: nwb@rws.nl

Wegen worden niet correct getoond

NDW gebruikt [OpenStreetMap](https://openstreetmap.org) (OSM) en vernieuwt het kaart materiaal iedere maand. Mocht in Melvin een weg nog niet bestaan of verkeerd getoond worden, controleer dan altijd of de informatie op OSM al goed staat.

Als in OSM informatie niet klopt kun je daar commentaar plaatsen zodat de OSM community de gegevens kan corrigeren.



6. Eerste Melvin gebruik

De eerste keer dat je in Melvin inlogt toont het systeem alle meldingen in jouw gebied van nu tot in de toekomst. Wat er bij een volgende keer inloggen getoond wordt, kun je helemaal zelf bepalen met behulp van Filtersets.

Eerst volgt een korte uitleg over hoe het scherm in Melvin opgebouwd is.

- 1) Lijst weergave
Een lijst weergave van alle meldingen (waarop je gefilterd hebt). Onderaan zie je het aantal meldingen staan.
- 2) Kaart weergave
Hier worden alle meldingen (waarop je gefilterd hebt) visueel getoond. Als je uitgezoomd bent worden de meldingen gegroepeerd getoond. Als je verder inzoomt op de kaart krijg je de exacte lijnen en werklocaties te zien.
- 3) Melding details
Rechts worden details van een melding getoond. Dit deel klapt automatisch open als een melding aanmaakt of opent vanuit de lijstweergave of kaart.
- 4) Meldingen en projecten aanmaken
Hier maak je een nieuwe melding of project aan.
- 5) Help
Handleidingen en documentatie.
- 6) Zoek melding.
Dit veld zoekt in alle velden uit de lijstweergave maar ook in bijvoorbeeld opmerkingen, vergunningsnummers en referentie nummers.

Je kunt met een aantal speciale tekens zoeken:

! -> !M1234 -> alle meldingen waarvan het nummer niet 'M1234' is

| -> M1234 | M1235 -> alle meldingen waarvan het nummer M1234 of M1235 is

*& -> M1 & Definitief -> alle definitieve meldingen waarvan het nummer begint met 'M1'
() -> (M1 & Definitief) | (!M1 & Concept) -> Alle definitieve meldingen waarvan het nummer begint met 'M1' + alle concept meldingen waarvan het nummer niet begint met 'M1'*

7) Filtersets.

Je kunt hier een combinatie van filters opslaan en opgeslagen combinatie selecteren. De set die je vast pinst is de filter set waarmee Melvin standaard opent.

8) Filter opties.

Je kunt hier filteren op een aantal standaard gegevens. Onder 'Alle filters' staan nog veel meer mogelijkheden om te filteren.

9) Reset

Je kunt hier de filters en kolommen in de lijstweergave naar de standaard weergave terug zetten. Voor filters is dit je gepinde filterset of als je die niet hebt naar de gebieden van je organisatie.

10) Rapportages.

Je komt op het rapportage scherm. Je kunt hier excels, PDFs en kaart overzichten maken.

11) Mededelingen, overzicht notificaties en vooraankondigingen

Je kunt hier staan recente mededelingen over Melvin terugvinden en overzichten van alle notificaties en vooraankondigingen die voor jou relevant zijn.

12) Instellingen.

Je kunt hier aanpassingen doen in de weergave op de kaart en zoom gedrag instellen

13) Gebruikers menu.

Je kunt je gebruikers gegevens aanpassen en het adresboek inzien. Beheerders kunnen hier de gegevens van de infrabeheerder en aannemersbedrijven beheren

14) Kaartopties

Je vindt hier van onder naar boven;

- *In- en uitzoomen op de kaart*
- *Kaartlagen*
- *Zoeken op wegen*
- *Zoeken op eigenaarschap van een weg rondom een aangeklikt punt.*

7. Lijst weergave

In de lijst weergave zie je een overzicht van alle (gefilterde) meldingen.

In het overzicht kun je kolommen indelen naar eigen wens: je kunt de breedte en kolom volgorde aanpassen en kolommen uit het overzicht weghalen.

Kolom volgorde aanpassen

Alle kolommen kunnen verplaatst worden naar een volgorde die je zelf prettig vindt.

Deze volgorde wordt ook onthouden voor de volgende keer dat je inlogt.

Sorteren

Als je de lijst wil sorteren kun je op de kolom naam klikken, deze wordt dan A-Z of Z-A gesorteerd (zichtbaar met een pijltje)

Overzicht resetten

Als je de lijst wil terugzetten naar de standaard instellingen kies je in de filterbalk rechts boven in voor 'reset'

Reset

8. Kaart weergave

Op de kaart begin je standaard ingezoomd op de meldingen die in je overzicht staan. Dit is dus standaard op de werken / evenementen die door je eigen infrabeheerder zijn ingevoerd.

De kaart begint, als je ver uitgezoomd bent, met een groepering van meldingen in 'bolletjes'. Als je verder inzoomt wordt dit omgezet in routes op de kaart.

Kaartlagen

Je kunt diverse extra kaartlagen aan zetten.

De keuzes bij kaartlagen worden onthouden, dus ook na uitloggen staan deze kaartlagen nog aan.

Het raken van het RVM / RVM+ en bruggen en sluizen vind je onder het filter 'Conflicten' terug en in het tabblad conflicten van een melding.

- RVM
- RVM Plus
- Hectometrering
- Hectometrering (vaarwegen)
- Huisnummers
- Rijrichting
- OV Routes
- Fietspaden
- Voetpaden
- Bruggen/Sluizen
- Waterverkeer, boeien
- Luchtfoto

Zoeken op de kaart

Je kunt op de kaart zoeken, bijvoorbeeld naar een specifieke weg. Je krijgt suggesties op basis van de ingevoerde locatie.

De kaart verspringt vervolgens naar de geselecteerde locatie.

✕

- A12, Zuid, Waddinxveen, Zuid-Holland, Nederland, 2741 ...
- A12, Oost, Waddinxveen, Zuid-Holland, Nederland, 2741...
- Utrechtsebaan, Nassaubuurt, Haagse Hout, Den Haag, ...
- Utrechtsebaan, Haagse Hout, Den Haag, Zuid-Holland, ...
- Utrechtsebaan, Nassaubuurt, Haagse Hout, Den Haag, ...

Weg eigenaren opzoeken

Je kunt binnen een straal van 100 meter van je muisklik opzoeken welke wegeigenaren bij de straten in dat gebied horen. Klik hiervoor op de zoek wegbeheerders knop.



9. Filters

Filters gelden zowel voor de lijst als de kaart weergave. Filters worden gemarkeerd als ze actief zijn.

Standaard worden filter opties getoond voor 'Gebied', 'Periode', 'Status', 'Hinder' en 'Beperking'

Zoek melding

Buiten alle filters om kun je ook zoeken op meldingen met het zoekveld.

Alle filters

Onder 'Alle filters' (zie afbeelding) vindt je alle filter keuzes terug. Hier staan dus ook de keuzes opties die al in de bovenbalk getoond worden.

Gebied

Je kunt hier aangeven van welke gebieden je meldingen wil zien. Het gaat hier dus om alle meldingen in het gebied (oppervlakte) van 1 of meer wegbeheerders.

Periode

Je kunt hier aangeven binnen welke periode je wilt filteren. Let op: de meldingen/projecten hoeven niet volledig binnen deze tijdsperiode te vallen om getoond te worden.

Status

Je kunt hier aangeven welke statussen in je filtering meegenomen moeten worden.

Hinder

Je kunt hier aangeven welke hinder in je filtering meegenomen moeten worden.

Verwachte vertraging

Je kunt hier aangeven welke verwachte vertraging in je filtering meegenomen moeten worden.

Laatste wijziging

Het filter 'Laatst gewijzigd' kijkt naar nieuwe meldingen en aanpassingen binnen het tijdsbestek dat hier geselecteerd wordt. Er wordt hierbij gefilterd op basis van de kolommen 'aangemaakt op' en 'laatst gewijzigd op'

Modaliteit

Filter Reset



Gebied



Periode 1



Status



Hinder



Verwachte vertraging



Laatste wijziging



Modaliteit



Activiteit



Bron 1



Infra beheerder



Afstemming in de regio



Conflicten 1



Beperking



Eigenaar en behandelaar



Toepassen

Je kunt hier aangeven of je wil filteren op weg-, vaarweg- of spoor meldingen / projecten.

Activiteit

Je kunt hier aangeven of je wil filteren op werkzaamheden, evenementen, of projecten.

Bron

Je kunt hier aangeven van welke bronnen (Melvin, LTC, SPIN) de meldingen/projecten in je filtering meegenomen moeten worden.

Infrabeheerder

Je kunt hier aangeven of je wil filteren op meldingen/projecten van specifieke infrabeheerders.

Afstemmen in de regio

Je kunt hier aangeven of je wilt filteren op meldingen/projecten waar door de infrabeheerder is aangegeven dat deze afgestemd moeten worden in de regio.

Conflicten

Je kunt hier filteren op meldingen waar conflicten in geconstateerd zijn.

Beperking

Je kunt hier aangeven dat je alleen meldingen/projecten wilt zien die een specifieke beperking bevatten.

Eigenaar en behandelaar

Je kunt hier filteren op meldingen die je aangemaakt hebt, behandelaar in bent of op meldingen of die nog geen behandelaar hebben.

10. Filterbalk instellen

Je kunt zelf de filters die bovenin getoond worden instellen. Ga hiervoor naar 'alle filters' en kies onderaan voor 'Wijzig vastgezette filters'

Je kunt hier de standaard filter knoppen die in de bovenbalk getoond worden aanpassen naar eigen keuze.

[Wijzig vastgezette filters](#)

Je hebt 5 van de 7 filters vastgezet.

Opslaan Annuleren

Gebied 4

Periode 1

Status 1

Hinder 2

Beperking

Activiteit

11. Filter sets

Onder filtersets kun je combinaties van filters opslaan en eerder opgeslagen filter sets selecteren.

Ook de zoekterm uit het zoekfilter wordt opgeslagen.

Filterset selecteren

Zodra je een naam van een filterset aanklikt wordt getoond welke filters in je filterset zitten. Je kunt deze vervolgens toepassen.

Filter set exporteren / importeren

Je kunt met de download knop bij iedere filterset de filterset exporteren om deze met collega's te delen. Via 'importeer filterset' kun je een filterset importeren.





















Filter set als favoriet instellen

Normaliter opent Melvin standaard met een filter op je eigen gebied(en).

Je kunt bij Filtersets er ook voor kiezen om één filterset te 'pinnen' als favoriet.

De gepinde filterset is de combinatie aan filters waarmee je standaard begint als je Melvin opent.

Filtersets

 Melvin 1 jaar 2 filters	  
 aaaa 2 filters	  
 Rijnmond NoordWe... 2 filters	  
 test 2 25 filters	  
 ZH matige hinder 2... 4 filters	  

[Importeer filterset](#)

[Bewaar huidige filterinstellingen](#)

12. Meldingen en projecten

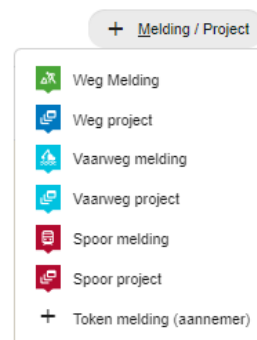
In Melvin kun je meldingen aanmaken (werkzaamheden en evenementen) en projecten. Meldingen zijn bedoeld om concrete verkeershinder vast te leggen. Projecten zijn bedoeld als 'paraplu' om meerdere meldingen die bij elkaar horen aan elkaar te kunnen koppelen, bijvoorbeeld bij gefaseerd werk.

Als hieronder over meldingen gesproken wordt gaat het altijd om meldingen of projecten.

12.1 Melding aanmaken / bewerken

Je kunt in Melvin een nieuwe melding aanmaken via '+Melding / Project' in de bovenbalk.

Let op! Als je voor een aannemer werkt lees dan het hoofdstuk 'Aannemer en infrabeheerder'. Verder kun je als aannemer geen projecten kunt aanmaken, dit kan alleen de infrabeheerder. Deze opties zijn dan niet zichtbaar.



Als je een nieuwe melding aanmaakt of een melding uit de lijst of op de kaart aanklikt, opent aan de rechter kant van je scherm het detail weergave van de melding (zie afbeelding).

Je gebruikersrol in combinatie met de organisatie waar je werkt, bepaalt of je een melding mag bewerken of alleen mag inzien.

Meldingen uit andere systemen, bijvoorbeeld SPIN en LTC kun je nooit bewerken.



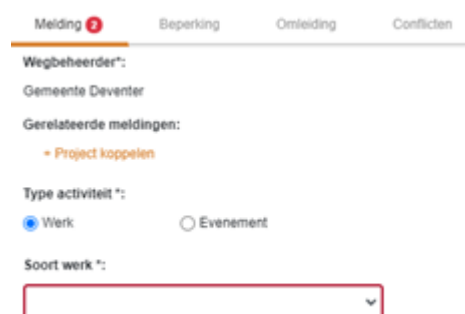
+ Token melding (aannemer)

De optie + Token melding (aannemer) is alleen zichtbaar voor infrabeheerders. Hiermee kun je iemand een link toesturen waarmee ze 1 melding in Melvin kunnen aanmaken en indienen. Dit is bedoeld voor 'kleine' aannemers en burgers om bijvoorbeeld te melden dat ze tijdelijk een container / hijskraan op de weg hebben staan.

12.2 Waarschuwingen voordat je kunt opslaan

Voordat je kunt opslaan worden een aantal velden gecontroleerd. Mocht je verplichte velden niet of foutief hebben ingevuld, dan krijg je een klein rood cijfer in het tabblad te zien en het betreffende veld wordt rood omkaderd.

Er zijn een paar situaties waar dat niet zo gedetailleerd in kan, dan komt er een foutmelding midden op het scherm. De meest voorkomende daarvan is dat je vergeten bent een lijn voor de beperking op de kaart te tekenen



12.3 Tabblad Melding

In het tabblad *Melding* vind je de algemene gegevens over een melding.

Gaat het bijvoorbeeld over een evenement of weg werkzaamheden of werk aan vaarwegen? Wanneer vindt dit plaats? Wat is de impact voor de weg gebruiker / schippers? Etc.

Verplichte gegevens

Alle verplichte gegevens worden gemarkeerd met een * symbool. De andere gegevens zijn optioneel in te vullen afhankelijk van de werkaafspraken bij de verschillende infrabeheerders.

Status

De status initieel en concept zijn bedoeld voor tijdens de afstemmingsfase van de infrawerkzaamheden en evenementen. Pas als de status definitief is, wordt deze bijvoorbeeld gecommuniceerd naar het publiek (mits bij de melding is aangevinkt dat deze gecommuniceerd mag worden).

Infrabeheerder

Het veld wegbeheerder wordt standaard gevuld met de naam van je eigen infrabeheerder. Als je voor meerdere infrabeheerders werkt kun je hier ook een andere infrabeheerder invullen.

Behandelaar infrabeheerder

Dit geeft aan wie bij de infrabeheerder verantwoordelijk is voor de melding. Dit veld kan alleen door de infrabeheerder gevuld worden.

Behandelaar aannemer

Dit geeft aan wie bij de aannemer (indien van toepassing) verantwoordelijk is voor de melding. Dit veld kan alleen door de aannemer gevuld worden.

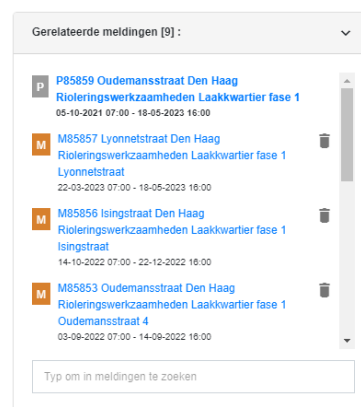
Gerelateerde meldingen

Bij gerelateerde meldingen kun je 1 of meer meldingen aan het project koppelen (of een project aan een melding).

Het koppelen gaat op basis van het nummer van de melding (zonder de M voor het nummer).

Het project is in de lijst altijd gemarkeerd met een P, Meldingen met een M.

De melding waar je op dit moment in zit is vet gedrukt.



Aangemaakt door / gewijzigd door

Helemaal onderaan het tabblad *Melding* vind je wie de melding oorspronkelijk aangemaakt heeft en wie de melding als laatste gewijzigd heeft. Indien nodig kan NDW de volledige wijzigingsgeschiedenis van een melding nazoeken.

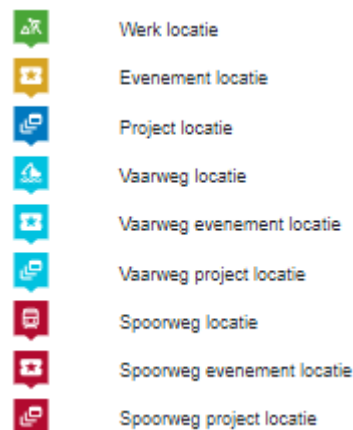
Werklocatie / Puntlocatie

Per melding / project dient verplicht een punt locatie gezet te worden. Deze punt locatie is te vinden bij 'werklocatie'. Bij de werklocatie worden daarna een aantal gegevens automatisch gevuld en er komt een icoontje op de kaart te staan.

Behalve de puntlocatie moet je op het tabblad *beperking* nog een beperkingslijn tekenen!



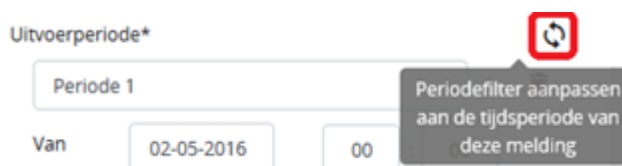
Je kunt de werklocatie ook op google maps bekijken via deze knop. De knop verschijnt bij werklocatie nadat de melding is opgeslagen.



Periode filter aanpassen naar periode van de melding

In de melding kun je bij de uitvoerperiode (op het tabblad melding) kiezen om het periode filter in Melvin gelijk te stellen aan de uitvoer periode(s) van de melding die je aan het bewerken bent.

Op deze manier is gemakkelijk te zien welke andere werken in dezelfde periode plaats vinden.



12.4 Tabblad Beperking

Bij het tabblad *Beperking* voer je alle beperkingen op die horen bij de melding en (mogelijk) impact hebben op weg/vaarweg/spoor gebruikers. Je dient ten minste 1 beperking in te voeren.

- Als er wel mogelijke hinder is maar er geen specifieke verkeersmaatregelen kun je dat aangeven met 'Geen verkeersmaatregel'.
- Beperkingen kunnen snelheidsbeperkingen en afsluitingen zijn.
- Het is verplicht ten minste 1 beperking in te voeren bij een melding.

Afsluiting – Doorgang hulpdiensten

Let op! Bij het definitief maken van een melding moet je verplicht aangeven of hulpdiensten wel of niet kunnen passeren bij een afsluiting. Hou eventuele toelichting kort en bondig zodat dit in ambulances e.d. gelezen kan worden tijdens de rit.

12.5 Tabblad Omleiding

Bij het tabblad *Omleiding* voer je alle omleidingen op die horen bij de melding.

Het is niet verplicht om een omleiding op te voeren. Als je een omleiding opvoert, is het wel verplicht om aan te geven voor welke modaliteiten de omleiding geldt.

De kleuren van de omleidingen hebben geen specifieke betekenis tenzij dit in de regio is vastgelegd in de werkprocessen / invoer instructies.

12.6 Tabblad Conflicten

Conflict detectie

Het detecteren van mogelijke conflicten moet er voor zorgen dat het voor infrabeheerders makkelijk te zien of er afstemming moet worden gezocht en met wie.

Na het opslaan van een melding, of voor aannemers na het indienen van de melding, wordt er een controle gedaan op een aantal zaken die mogelijke conflicten opleveren (zie afbeelding).

Andere infrabeheerder(s)

Onder de conflicten met andere infrabeheerders zie je in 1 oogopslag met welke partijen afstemming dient plaats te vinden en of deze reeds akkoord / niet akkoord hebben gegeven op je melding.

Als je met je muis boven een infrabeheerder hangt zie je op de kaart welk deel van je melding het areaal van de andere infrabeheerder raakt.

Meldingen en Projecten

Bij meldingen en projecten zie je welke andere meldingen of projecten geraakt worden door jouw melding.

Door te klikken op 'meer info' wordt de gekozen melding op de kaart getoond.

Je kun bij een melding op het oog klikken om hem uit te grijzen en te markeren als niet relevant.

Je kunt ook in de lijst zoeken en via de filter knop filteren op weg/vaarweg/spoor meldingen of op werk/evenement/project.

Relevante conflicten op de kaart tonen

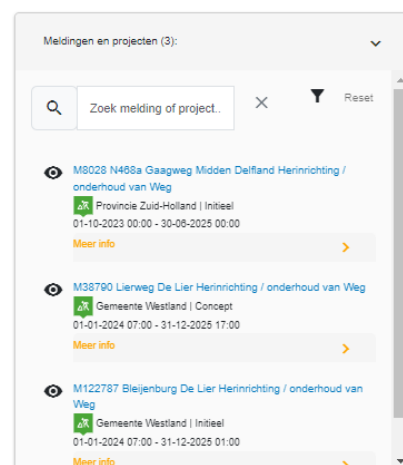
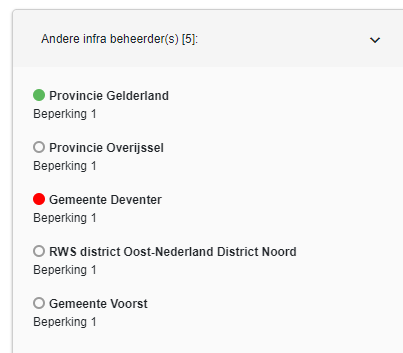
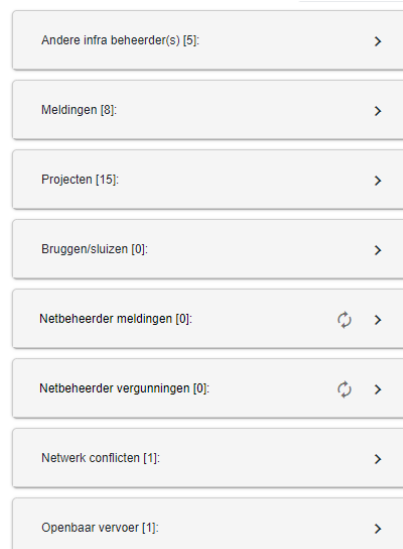
Onder de knop 'instellingen' vindt je opties om o.a. relevante conflicten op de kaart te tonen.

12.7 Knop: Afstemming

Via deze knop open je het afstemming scherm.

Je kunt hier afstemming zoeken met infrabeheerders wiens areaal je melding raakt, met de aannemer als de melding door hen is ingevoerd en je kunt adviseurs toevoegen.

Meer informatie hierover vindt je in het hoofdstuk 'Afstemming'



12.8 Knop: Instellingen

Normaliter toont Melvin geen andere meldingen als je een melding aan het bewerken bent.

Je kunt onder het tandwiel icoon aanzetten dat Melvin extra meldingen toont.

Let op! Als je filters aan hebt staan kan het zijn dat sommige meldingen alsnog niet op de kaart getoond worden.



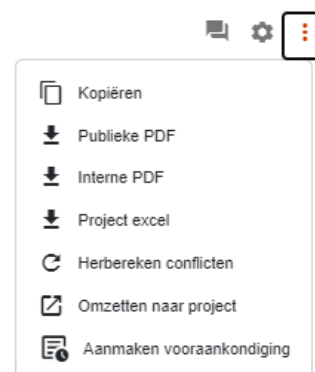
12.9 Knop: Opties

In een melding vindt je altijd de knop voor 'opties' hier zijn o.a. de mogelijkheden ondergebracht om een export van de melding te maken.

Kopiëren

Hiermee maakt Melvin voor jou een kopie van een melding met alle beperkingen en omleidingen. De kopie krijgt een nieuw nummer en de uitvoerperiodes worden leeggemaakt, deze moet je dus invullen voordat je de melding kunt opslaan.

De kopieer optie gebruik je ook nadat je per ongeluk een melding verwijderd hebt (zie 12.11).



Publieke en Interne PDF

Een publieke PDF bevat een afbeelding van de melding met de beperkingen en omleidingen en alle gegevens die voor publicatie bedoeld zijn.

Een interne PDF bevat alle gegevens van de publieke PDF maar deze is aangevuld met informatie die alleen voor wegbeheerders bedoeld is. Denk hierbij aan niet gedeelde contact informatie, bijlages, afstemming, etc.

Project Excel

Je kunt een Excel overzicht uitdraaien van het project inclusief alle meldingen. In de export staat het project altijd bovenaan. De Excel export is altijd beschikbaar en kan dus ook gebruikt worden als een melding niet onder een project valt.

Omzetten naar project

Mocht je een melding toch willen aanpassen dan kan dat met deze optie.

Let op dat alle aanwezige beperkingen bij opslaan worden omgezet naar 'project locatie'.

Herberekenen conflicten

Melvin berekent automatisch alle conflicten in een melding. Het kan voorkomen dat er toch iets uit de pas loopt nadat meldingen zijn aangepast. Mocht je het idee hebben dat de getoonde conflicten niet kloppen, dan kun je de conflict berekening hier opnieuw starten.

Vooraankondiging aanmaken

Als een melding aan alle voorwaarden voldoet om een vooraankondiging in te zetten dan is deze optie beschikbaar. Meer informatie hierover vindt je in het hoofdstuk 'Vooraankondigingen'

De melding moet hiervoor voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Definitief
- Grote of zeer grote hinder
- Vertraging van meer dan 10 minuten
- Er moet een afsluiting zijn voor gemotoriseerd verkeer
- De infrabeheerder moet gekoppeld zijn aan een serviceprovider door NDW

13. Teken

Per melding kun je meerdere beperkingen en omleidingen intekenen. Het tekenen werkt voor beperkingen en omleidingen op dezelfde manier.

Je kunt een route tekenen door op het potloodje te klikken. Je kunt de route weg gooien door op de prullenbak te klikken.



Modaliteit en verkeersregels



Voor het tekenen is het van belang dat je kiest voor welke modaliteit je een route gaat intekenen, dit bepaalt het op welk netwerk gerouteerd wordt.

Standaard staat bij een weg melding routeren voor gemotoriseerd verkeer aan, bij een vaarweg melding routeren voor scheepvaart en bij een spoor melding routering op het spoor.



Bij het tekenen van routes kun je kiezen uit 3 verschillende manieren van tekenen. Standaard is tekenen met verkeersregels geselecteerd.

- Tekenen met verkeersregels
- Tekenen zonder verkeersregels.
- Vrij tekenen

Tekenen met verkeersregels

Bij het tekenen van routes zorgt het systeem er voor dat automatisch alle verkeersregels zoals eenrichting verkeer en gescheiden rijbanen verwerkt worden.

Tekenen zonder verkeersregels

Bij deze manier van tekenen worden alle bestaande verkeersregels genegeerd. Je kunt dan bijvoorbeeld tegen eenrichting verkeer in tekenen en bijvoorbeeld fietsers over een N of A weg sturen.

Let op! Het negeren van verkeersregels kan navigatie systemen problemen opleveren, omdat deze verkeersregels niet kunnen negeren. Probeer deze optie dus spaarzaam te gebruiken.

Vrij tekenen

Vrij tekenen is bedoeld om situaties te kunnen tekenen die anders niet getekend kunnen worden. Bijvoorbeeld om een tijdelijke weg aan te geven die op de kaart niet bestaat.

Let op! Vrij getekende lijnen kunnen voor navigatie systemen problemen opleveren, omdat er opeens werkzaamheden en omleidingen op plekken komen die de navigatie niet kent.

Daarnaast levert vrij tekenen géén conflicten op met wegen / vaarwegen / spoor. Je krijgt dus geen conflicten in beeld met andere infrabeheerders.

Navigatie punten

Als je beperking of omleiding bij het tekenen van een route / vrije lijn anders moet liggen dan het systeem standaard tekent tussen 2 punten, kun je navigatie punten toevoegen door ergens op de lijn te klikken en vervolgens het punt te verslepen. De lijn loopt dan via de opgegeven punten.

Je kunt navigatie punten (inclusief de eerste en laatste) altijd verleggen door ze te verslepen. Je kunt navigatie punten (inclusief de eerste en laatste) altijd verwijderen door op dit navigatie punt te klikken.

Kleuren voor beperkingen / omleidingen

Beperking

Snelheidsbeperking



Afsluiting



Geen verkeersmaatregel noodzakelijk



Puntbeperking



Bij beperkingen wordt in de kleur onderscheid gemaakt tussen 'snelheidsbeperking', 'afsluiting' en 'geen verkeersmaatregel noodzakelijk'. Dit zijn vaste kleuren en kunnen dus niet zelf gekozen worden.

Bij omleidingen kun je zelf kleuren kiezen per omleiding. De kleuren zijn

Omleiding



bedoeld om duidelijker onderscheid weer te kunnen geven tussen de verschillende omleidingen (en hebben geen vaste betekenis).

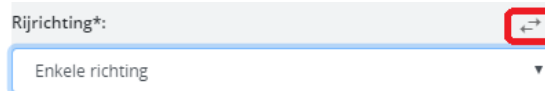
Rijrichting iconen

Binnen getekende lijnen geven pijlen de rijrichting aan. Op korte lijnen waarbij er 2 rijrichtingen getekend zijn kan een 'wiebertje' verschijnen i.p.v. een losse pijl. Een wiebertje is feitelijk een pijl die 2 kanten op wijst.

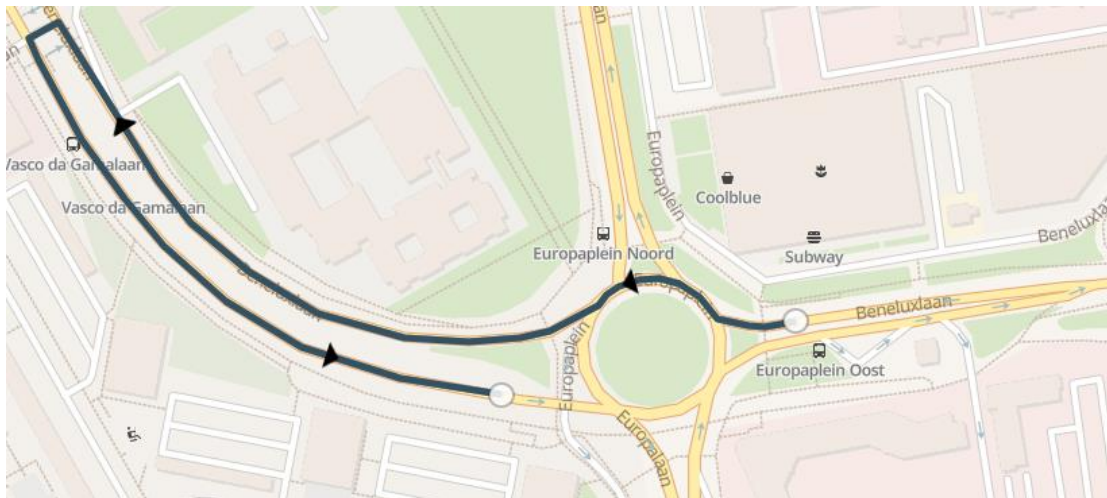


Rijrichting - omdraaien

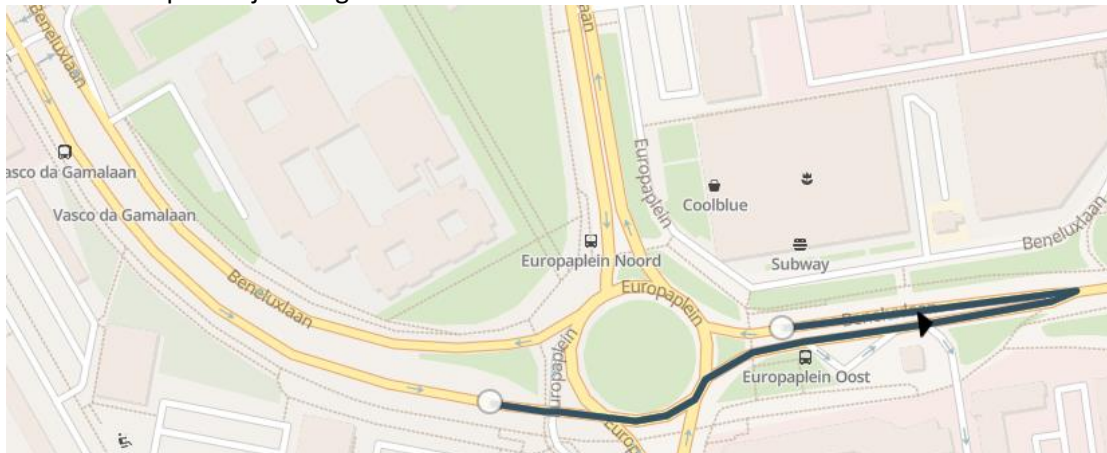
Als je bij een beperking of omleiding de rijrichting omdraait dan wordt de route op de kaart direct aangepast om aan te geven wat de consequenties voor het verkeer zijn.



Je tekent eerst:



En klikt dan op het rijrichting omdraaien icon:



Rijrichting - beide richtingen

Als je bij een beperking of omleiding de rijrichting aanpast naar 'beide richtingen' dan wordt de route op de kaart direct aangepast om aan te geven wat de consequenties voor het verkeer zijn.

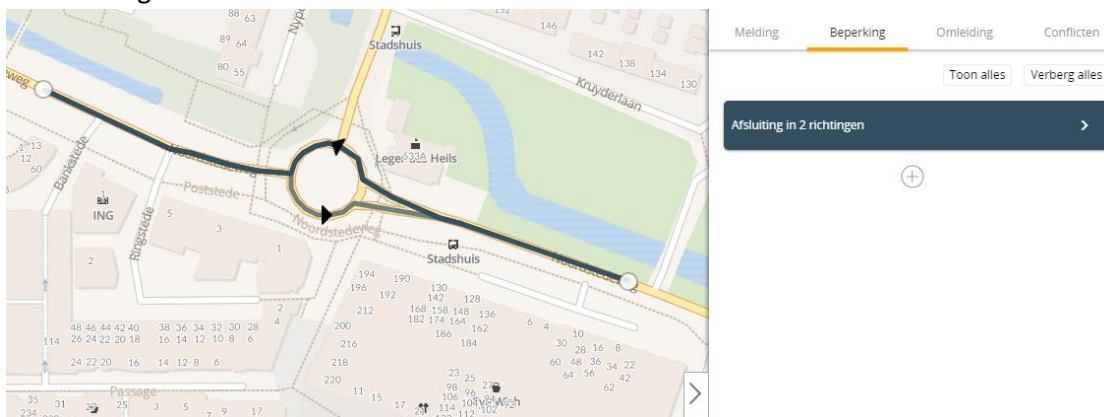
Rijrichting*:



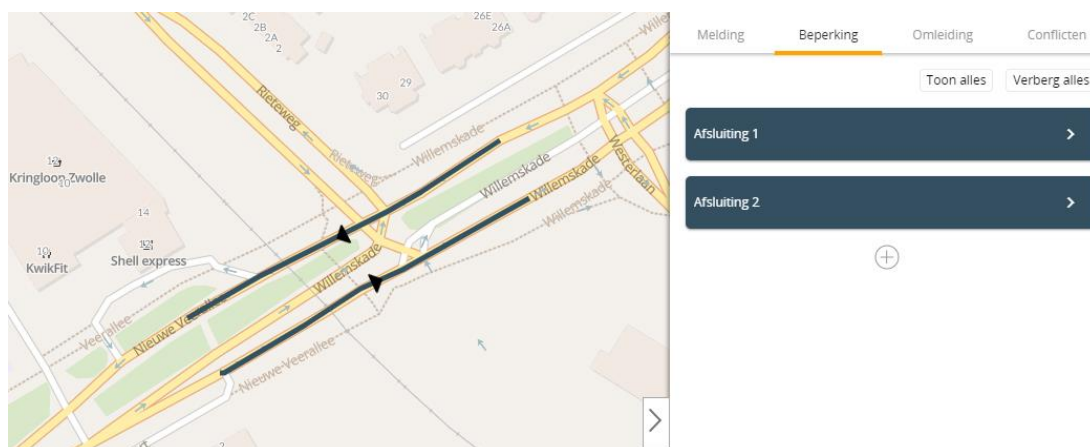
Wegen met gescheiden rijbanen

Als je een beperking of omleiding (hierna te noemen lijn) tekent op een weg met gescheiden rijbanen dien je de volgende situaties apart te behandelen:

1. De lijn begint en eindigt op een punt waar er geen sprake is van gescheiden rijbanen. Je kunt volstaan met het tekenen van één lijn en deze eventueel voor beide richtingen laten gelden



2. De lijn begint of eindigt op een punt waar het verkeer gescheiden is. In dit geval moet je altijd twee lijnen tekenen.



Omlleiding wordt over de beperking getekend

Als gevolg van het hiervoor genoemde route zoek mechanisme zal bij een omleiding de kortste route tussen twee punten vaak over de beperking liggen.

Door met de muis op de omleidingslijn te gaan staan, de muis ingedrukt te houden en te slepen met de lijn kun je de routing corrigeren.



Beperking tekenen omleiding valt over beperking, oppakken, slepen, loslaten

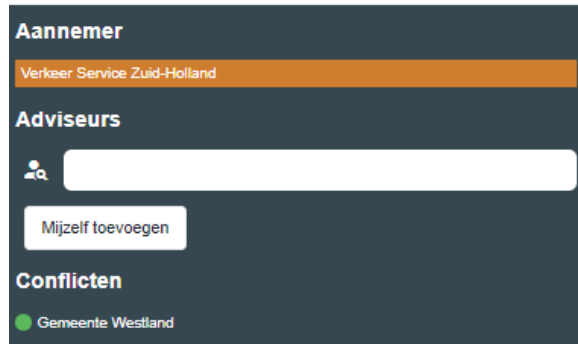
14. Afstemming

Aannemers en wegbeheerders werken in Melvin op 1 plek aan werkzaamheden en evenementen.

Het afstem proces zit in de melding onder de knop 'Afstemmen'.

In het afstemming scherm zie je het ook als er conflicten zijn met andere wegbeheerders zijn en kunnen de betrokken infrabeheerders en/of aannemer met elkaar communiceren.

Afstemming infra beheerders



14.1 Aannemer en infrabeheerder

Een gebruiker van een aannemer voert meldingen in Melvin op dezelfde manier in als een infrabeheerder. Hij ziet de meldingen die door zijn eigen bedrijf zijn aangemaakt en alle definitieve meldingen.

Hij kan geen projecten aanmaken maar kan wel een melding aan een project koppelen met het (Melvin) project nummer.

Indienen



Infrabeheerders kunnen aangeven welke aannemers bedrijven voor hen werken. De aannemer kan die infrabeheerder(s) vervolgens selecteren bij het aanmaken van de melding en de melding bij de betreffende infrabeheerder indienen.

Intrekken



Nadat een melding is ingediend veranderd de 'Indienen' knop in 'Intrekken'. Als een aannemer een melding toch wil intrekken dan kan dit ten allen tijde. Het intrekken zorgt er voor dat de status van de melding weer 'Bij aannemer' wordt en de wegbeheerder ontvangt een mail dat de melding is ingetrokken door de aannemer.

Afstemming



Zowel de aannemer als de infrabeheerder kan altijd een afstemmingsbericht toevoegen aan een melding via de afstemming knop boven in de melding.

Terugsturen, in behandeling en goedgekeurd

Een infrabeheerder kan een melding die ingediend is terugsturen naar de aannemer (afkeuren), de melding in behandeling nemen (status: concept) of goedkeuren (status: definitief). De behandelaar van de aannemer ontvangt een waarschuwing of mail indien hij ingesteld heeft dat hij die wil krijgen. (Zie ook hoofdstuk 'Notificaties')

Meldingen aanpassen

Een melding die is aangemaakt door een aannemer blijft de verantwoordelijkheid van de aannemer. In deze meldingen kan een infrabeheerder alleen 'aanvullende informatie', 'afstemmen in de regio' en 'Behandelaar infrabeheerder' aanpassen.

Als de melding inhoudelijk niet klopt wordt deze terug gestuurd naar de aannemer en na de benodigde aanpassingen opnieuw ingediend.

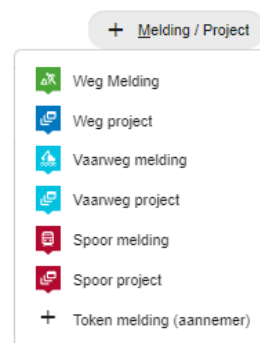
Let op! Nadat een melding goedgekeurd is wordt de melding weer volledig bewerkbaar voor de infrabeheerder zodat in geval van nood aanpassingen gedaan kunnen worden. Zorg er voor dat je eventuele aanpassingen afstemt met de aannemer.

Particulieren en kleine(re) aannemers

Particulieren en kleine(re) aannemers die maar enkele en/of kleinschalige meldingen per jaar invoeren kunnen ook rechtstreeks meldingen invoeren in Melvin.

Wegbeheerders kunnen per mail een link aan een gebruiker toesturen met +Token melding (aannemer).

Voor het versturen van de link geef je een naam en e-mail adres op en de wegbeheerder waar de particulier / aannemer de melding moet indienen.



Nieuwe token-link voor aannemer aanvragen ✕

Naam*:

E-mail*:

Wegbeheerder*:

Annuleren Versturen

Met de link kan diegene 1 melding in Melvin invoeren, zonder in te loggen en zonder dat ze andere meldingen kunnen zien.

Meldingen die door een particulier / aannemer worden aangemaakt worden ook ingediend en volgen hetzelfde proces als reguliere aannemer meldingen.

14.2 Tussen infrabeheerders

Indien een melding de wegen/vaarwegen/spoorwegen van andere infrabeheerders raakt is de infrabeheerder die het werk aangemaakt heeft verantwoordelijk voor de afstemming met de geraakte infrabeheerders. Om dit gemakkelijker te maken worden de infrabeheerders per waarschuwing of mail geïnformeerd dat een melding van een andere infrabeheerder hun areaal raakt indien hij ingesteld heeft dat hij die wil krijgen. (Zie ook hoofdstuk 'Notificaties')

Als een aannemer het werk voor de infrabeheerder heeft ingevoerd is de aannemer normaliter ook verantwoordelijk voor het halen van een akkoord van de overige infrabeheerders waar hij zijn werkzaamheden wil uitvoeren.

Als geraakte infrabeheerder kun je in alle gevallen in het afstemming scherm commentaar toevoegen en aangeven of je het wel/niet akkoord bent met de geplande melding. Alle overige partijen in het gesprek krijgen de toegevoegde commentaren en akkoorden per waarschuwing of mail indien zij ingesteld hebben deze te willen krijgen. (Zie ook hoofdstuk 'Notificaties')

Je kunt in meldingen de gesprekken tussen andere infrabeheerders en de verantwoordelijke infrabeheerder / aannemer lezen maar je kunt alleen in je eigen gesprekken iets toevoegen.

Afstemming met LTC infrabeheerders

Indien er afstemming gevraagd wordt aan een LTC wegbeheerder ontvangt de LTC wegbeheerder in LTC een afstemverzoek. Indien een LTC wegbeheerder een afstemverzoek doet ontvangt de Melvin infrabeheerder dit in Melvin (en per mail).

Let op! Het wel/niet akkoord gaan van wegbeheerders is niet bindend maar bedoeld als een verslaglegging en hulpmiddel in de afstemming.

14.3 Advies aanvragen

Je kunt in het afstemming scherm bij 'Adviseurs' ook specifieke personen toevoegen om hun advies te vragen in een melding.

- De persoon die je wilt selecteren dient in het adresboek van Melvin voor te komen.
- Degene die je in de afstemming toevoegt ontvangt een miltje met het verzoek om mee te kijken in de melding. Hij hoeft hiervoor geen Melvin account te hebben. Let op als de persoon WEL een Melvin account heeft dient de notificatie voor de waarschuwing / e-mail aan te staan (Zie ook hoofdstuk 'Notificaties').
- De persoon kan de betreffende melding inzien maar niet aanpassen. In het Afstemming scherm kun je over en weer commentaar uit wisselen.
- Je kunt een persoon ook weer verwijderen, het gesprek wordt dan ook verwijderd. Hier wordt geen mail over verstuurd om 'spam' te voorkomen.

15. Notificaties

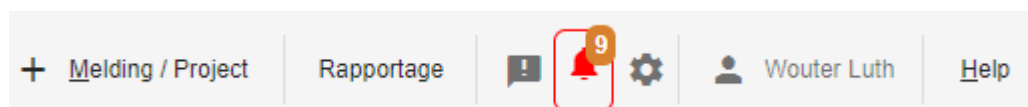
Notificaties

In Melvin heb je e-mail notificaties en waarschuwingen in Melvin.

Voor wat voor soort activiteiten je e-mails of waarschuwingen wilt krijgen kun je zelf instellen als gebruiker door op je naam rechts bovenin Melvin te klikken en naar gebruikersbeheer te gaan.

Onder gebruikersbeheer stel je voor ieder onderdeel in welke notificaties jij wilt ontvangen.

Als je hebt gekozen voor notificatie waarschuwingen in Melvin zie je een teller boven in je scherm als er notificatie waarschuwingen voor je zijn.



Als je op de notificatie knop klikt opent het notificatie scherm.

Notificaties Makker alles als gelzen Reset

Datum notificatie	Melding #	Status	Type notificatie	Plaats	Straat	Infrabeheerder	Onderdeel	Behandelaar	Behandelaar aanemer
> 20-07-2023 11:47	M96668	Definitief	Melding is goedgekeurd	Delft	Vrijbanselaan	Gemeente 's-Gravenh...	Onbekend	Dirk Achterberg	Wouter Luth (aanemer)
> 20-07-2023 11:47	M96668	Definitief	Melding is in behandelin...	Delft	Vrijbanselaan	Gemeente 's-Gravenh...	Onbekend	Dirk Achterberg	Wouter Luth (aanemer)
> 20-07-2023 10:00	M96650	Initieel	Melding start binnenkort	Harderwijk	9 Wolderveld	Gemeente 's-Gravenhage	Onbekend	Bereikbaarheid Den Haag	backoffice Melvin Backo...
> 19-07-2023 11:37	M96668	Definitief	Melding is goedgekeurd	Delft	Vrijbanselaan	Gemeente 's-Gravenhage	Onbekend	Dirk Achterberg	Wouter Luth (aanemer)
> 19-07-2023 11:36	M96668	Definitief	Melding is in behandelin...	Delft	Vrijbanselaan	Gemeente 's-Gravenhage	Onbekend	Dirk Achterberg	Wouter Luth (aanemer)
> 19-07-2023 11:35	M96668	Definitief	Melding is in behandelin...	Delft	Vrijbanselaan	Gemeente 's-Gravenhage	Onbekend	Dirk Achterberg	Wouter Luth (aanemer)
> 18-07-2023 16:42	M96689	Concept	Melding is in behandelin...	Apeldoorn		Gemeente 's-Gravenhage	Onbekend	Wouter Luth (aanemer)	Wouter Luth (aanemer)
> 18-07-2023 16:39	M96671	Bij aanemer	Melding is afgekeurd	Vlsteren		Gemeente 's-Gravenhage	Onbekend	Dirk Achterberg	Wouter Luth (aanemer)

- Alle nieuwe notificaties waar je waarschuwingen voor ontvangt worden hier dik gedrukt getoond tot je ze aangeklikt hebt of uitgeklapt voor meer informatie.
- Als je dubbel klikt op een notificatie ga je naar de betreffende melding.
- Je ziet hier ook notificaties waar je geen waarschuwingen voor ontvangt. Dit zodat je een totaal overzicht kunt krijgen van alle notificaties die voor jou bedoeld zijn.
- Je kunt (o.a.) filteren op meldingen en notificatie types voor een goed overzicht.

NB: De infrabeheerder die hier genoemd wordt, is de AFZENDER

NNB: Het onderdeel wordt momenteel (nog) niet gevuld en is altijd onbekend.

Behandelaren bij meldingen

- Een behandelaar is altijd een gebruiker, hij/zij moet immers aanpassingen in de melding kunnen doen, met een lees account kan dit niet.
- Je kunt als aannemer en infra beheerder altijd aangeven wie de behandelaar is vanuit beide kanten in het werk proces. Dit kan dus nu voor beide partijen ook als de melding voor hen verder (nog) niet aan te passen valt.
- De behandelaar wordt standaard gevuld met degene die de melding aanmaakt.
- Let op! Notificaties voor areaal conflicten en brug/sluis conflicten gaan altijd naar de infrabeheerder aangezien er geen sprake is van een behandelaar, maar een conflict met wegen/vaarwegen/bruggen.

Wanneer krijg je notificaties - aannemer

Als je aannemer bent krijg je de waarschuwingen en e-mails waar je onder gebruikersbeheer voor gekozen hebt MITS je behandelaar bent in de betreffende melding.

Wanneer krijg je notificaties - infrabeheerder

Voor infrabeheerders is het notificatie proces iets complexer.

E-mail notificaties

Er wordt allereerst gekeken of de infrabeheerder op 1 of meer algemene e-mail adressen een e-mail notificatie wil ontvangen. Dit gaat per afdeling; een object beheerder ontvangt dus geen notificaties die voor een wegbeheerder bedoeld zijn.

Vervolgens wordt bekeken of de melding een behandelaar heeft.

- Zo ja, wordt gekeken welke notificaties de behandelaar per mail wil ontvangen.
- Zo nee, wordt gekeken of er andere personen van de afdeling zijn die wel een mail dienen te ontvangen.

Waarschuwing notificaties

Waarschuwingen in Melvin zijn altijd aan personen gericht. Een infrabeheerder ontvangt niet voor de hele organisatie waarschuwingen.

Er wordt bekeken of de melding een behandelaar heeft.

- Zo ja, wordt gekeken voor welke notificaties hij een waarschuwing wil ontvangen.
- Zo nee, wordt gekeken of er andere personen van de afdeling zijn die wel een waarschuwing dienen te ontvangen.

16. Vooraankondigingen

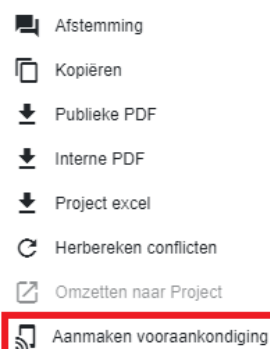
Het doel van het versturen van vooraankondigingen is weggebruikers tijdig te informeren over werkzaamheden / evenementen zodat er minder verkeersdrukte ontstaat tijdens de uitvoering er van.

Om een vooraankondiging in te kunnen zetten dient je infrabeheerder een contract te hebben met een serviceprovider (dit zijn voor nu ANWB, Tripservice (Waze) en FlitsMeister). NDW kan dit voor je instellen. Tot het einde van 2024 zijn de contracten al door VM-IVRA geregeld.

Een melding waarvoor een vooraankondiging ingezet kan worden dient tenminste aan de volgende criteria te voldoen:

- De melding moet definitief en gepubliceerd zijn.
- De melding moet tenminste 1 afsluiting hebben voor gemotoriseerd verkeer.
- Er moet tenminste grote hinder zijn.
- Er dient tenminste 10 minuten verwachte vertraging te zijn.

Als aan alle voorwaarden voldaan wordt is de optie 'Aanmaken vooraankondiging' selecteerbaar in het melding menu.



Aanmaken vooraankondiging

Periode	Een vooraankondiging is altijd maar voor 1 periode uit de melding.
Zijweg selectie	Als de melding 1 beperking heeft, worden de wegnamen in de buurt van de melding getoond. Als je 'Van zijweg' en 'Naar zijweg' invult wordt dit automatisch in de vooraankondiging tekst opgenomen.
Vooraankondiging tekst	De tekst van de vooraankondiging wordt automatisch aangemaakt. Als deze onjuist is, kan de tekst nog met de hand worden aangepast.
Datum vooraankondiging	Deze wordt automatisch op 7 dagen voor de vooraankondiging gezet. Je mag deze ook op een eerdere datum zetten.

Let op! De vooraankondiging dient **9** dagen voor de aanvang van gekozen periode ontvangen dient te zijn zodat deze tijdig verwerkt kan worden.

Standaard teksten


Melvin maakt een standaard tekst aan op basis van de bekende gegevens uit de melding en de gegevens die je in de vooraankondiging hebt toegevoegd.

Je kunt de tekst aanpassen als de automatisch aangemaakte tekst niet voldoet.

Goedkeuring door contract manager

Een vooraankondiging moet altijd door een contract manager van de organisatie worden goedgekeurd. De rechten voor contract manager kunnen door de regiobeheerders worden toegewezen.







Overzicht vooraankondigingen

Het overzicht met vooraankondigingen open je via het boven menu via 

Je kunt hier vooraankondigingen aanpassen (mits ze nog in concept staan) en verwijderen.

Je kunt hier de vooraankondigingen ook goedkeuren als je contract manager bent, let op dat als je als contract manager de vooraankondiging wilt aanpassen deze alleen verwijderd kan worden..

Vooraankondigingen

Datum voora...	Melding #	Status	Tekst voora...	Modaliteiten	Hyperlink	Start periode	Infrabeheerder	Service prov...	Behandelaar	Contract ma...	Bewerk	Verwijder
18-12-2029	10071	Concept	Hillegom onber...	Auto / Motor,Vr...		01-01-203...	Zuid-Holland	Tomtom.Waze	Wouter Luth			
27-05-2024	144947	Concept	Den Haag onb...	Auto / Motor,Vr...		10-06-202...	's-Gravenhage	Tomtom.Waze	Wouter Luth			
06-04-2024	101882	Concept	20 april 7.00 V...	Auto / Motor,Vr...	www.nos.nl	20-04-202...	Almere	Tomtom.Waze	Wouter Luth			

Meldingen aanpassen waar vooraankondigingen in zitten

Als er vooraankondigingen in een melding zitten worden deze verwijderd als de lijnen van een melding veranderen, de periode wijzigt en/of de melding overgaat naar een andere infrabeheerder.

17. Adresboek

Melvin kent een adresboek met gegevens van contactpersonen om bij een melding of project op te nemen.

Bij contactinformatie in de melding kunnen alleen maar gegevens gebruikt worden die ook in het adresboek staan. Een nieuwe contactpersoon kun je opvoeren met de knop Adresboek onder je gebruikersnaam of met het adresboek icoon in het detailscherm tijdens het opvoeren van een melding of project.

De contactpersonen worden door alle wegbeheerders gedeeld, als Jan Janssen al opgevoerd is in gemeente A hoeft gemeente B die niet nogmaals op te voeren. De aannemers in Melvin hebben per bedrijf een eigen adresboek.

Bij het opvoeren van een nieuwe Melvin gebruiker wordt deze automatisch ook opgenomen in het adresboek.

18. Geïmporteerde meldingen (LTC en SPIN)

Meldingen worden in LTC en SPIN net iets anders ingevoerd dan in Melvin zelf. Daardoor laten we in het (detail) scherm voor geïmporteerde meldingen iets andere gegevens zien.

Foutieve en ontbrekende lijnen

Het kan voorkomen dat we geografische gegevens vanuit LTC en SPIN niet goed kunnen vertalen naar de kaart, een van de oorzaken hiervoor is dat er andere kaarten gebruikt worden in die applicaties. Hier wordt continue aan verbetering gewerkt.

Statussen en beperkingen die Melvin niet kent

In LTC en SPIN wordt een aantal statussen en beperkingen gebruikt die we in Melvin niet kennen. De onbekende statussen worden allemaal omgezet naar de status onbekend.

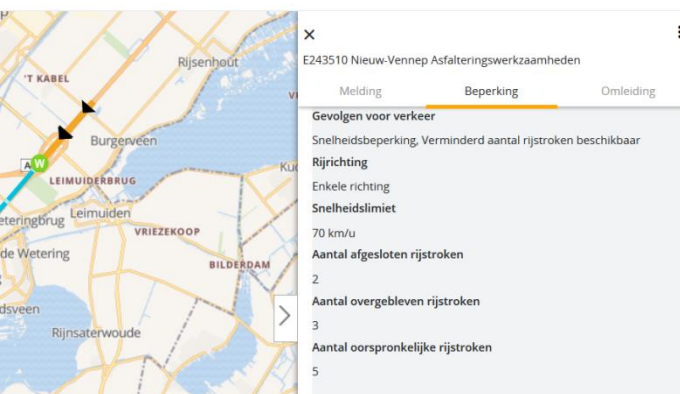
Meerdere beperkingen met dezelfde lijn uit SPIN

Uit SPIN komen beperkingen die eigenlijk allemaal samen één situatie voor de weggebruiker weergeven. Deze worden gesommeerd weergegeven. Bij het filteren op meldingen worden wel de onderliggende beperkingen apart bekeken.

Bijvoorbeeld:

deze situatie betreft twee SPIN beperkingen, één die in Melvin een snelheidsbeperking wordt, en één die in Melvin een 'geen verkeersmaatregel noodzakelijk' wordt.

Ze worden samen getoond met de kleur van de meest ernstige, de snelheidsbeperking.



Opmerkingen

Bij opmerkingen kun je o.a. een toevoeging [INTERNAL_NOTE], [OTHER] en [WARNING] tegen komen. Dit zijn notities uit het berichtenverkeer zodat het NDW bij vragen terug kan vinden waar de notities vandaan komen in LTC en SPIN. Dit mag je als gebruiker dus verder negeren. De inhoud van deze notities kan echter wel relevant voor je zijn.

Zowel uit LTC als uit SPIN geïmporteerde meldingen bevatten het bron-id nummer zoals dat door deze

systemen naar NDW gecommuniceerd wordt.

Hiermee is in betreffende systemen meer informatie te achterhalen.

19. Rapportages

Als je op 'rapportage' in de bovenbalk klikt ga je naar dat scherm toe.

Het aanmaken van de PDF en Excel bestanden gebeurt op de achtergrond (dit kan enkele minuten duren) en je kunt ondertussen verder werken.

Lijstweergave en selecties maken

In de lijstweergave van dit scherm kun je volledige meldingen uit je filter deselecteren maar ook specifieke beperkingen en omleidingen selecteren / deselecteren.

Als je iets deselecteert wordt het ook op de kaart verwijderd.

Aangepaste Label ↓	Meldi...	Bron ...
<input type="checkbox"/> M335078	M335078	MELVIN
<input type="checkbox"/> > Werk Locaties		
<input type="checkbox"/> v Omleidingen		
<input type="checkbox"/> Omleiding 3		
<input type="checkbox"/> Omleiding 2		
<input type="checkbox"/> Omleiding 1		
<input type="checkbox"/> v Beperkingen		
<input type="checkbox"/> Beperking 2		Afsluiting
<input type="checkbox"/> Beperking 1		Afsluiting

Export opties

Aan de rechterkant, waar je normaal een melding zou openen, vindt je hier nu de export opties in een ingeklapt menu.

Je kunt hier alle beperkingen / omleidingen selecteren en deselecteren, dit past dus je lijstweergave en kaart aan.

Je kunt labels per melding op de kaart laten tonen en een legenda toevoegen.

Verder kies je hier nu het type bestand dat je wilt exporteren.

Export opties

Toon beperkingen

Toon omleidingen

Labels

Toon labels

Labels op basis van

Legenda

Toon legenda

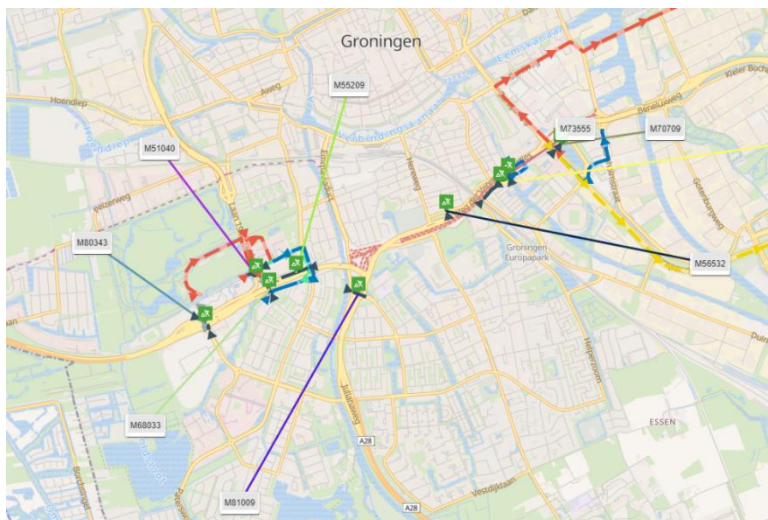
Legenda op basis van

- Excel lijst
- Excel lijst (inclusief conflicten)
- PDF per melding
- Kaart PDF

 Exporteer

Let op! Wijzigingen in de lijst worden meegenomen naar excel exports maar aanpassingen op de kaart zoals labels en een legenda uiteraard niet.

Labels



Getoonde labels kunnen worden verplaatst.

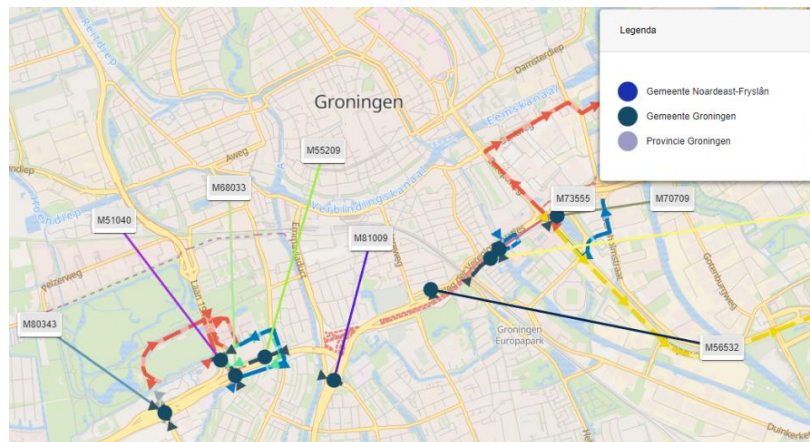
Je kunt de inhoud van de labels bepalen op basis van de kolommen.

Daarnaast kun je de Melding nummers ook in de lijstweergave aanpassen naar een zelfgekozen tekst (deze worden dan getoond in plaats van het meldingsnummer).

Legenda

Je kunt de inhoud van de legenda bepalen op basis van de kolommen.

De werklocaties worden dan vervangen door gekleurde punten. De kleuren worden automatisch bepaald op basis van de hoeveelheid waardes.



Je kunt in het rapportage scherm kiezen om diverse rapportages te maken over geselecteerde meldingen.

- Excel lijst
- Excel lijst (inclusief conflicten)
- PDF per melding
- Kaart PDF
- Kaart PNG

Excel lijst

Behalve de velden die in Melvin in lijst weergave staan worden aan de Excel download ook extra velden toegevoegd, die wel bij de detailgegevens staan, maar niet in de lijst weergave. Binnen Excel kun je vervolgens specifieke gegevens uit het totaal filteren, ook als daar in Melvin (nog) geen filteroptie voor is.

Excel lijst (inclusief conflicten)

Deze Excel export bevat op het 2^e en 3^e tabblad de conflicten van de meldingen uit je selectie.

PDF per melding

De PDF download maakt per melding uit je lijst overzicht een PDF aan. Deze verzameling van PDF bestanden wordt in een .zip bestand aangeleverd.

Kaart PDF

Bij export kaart overzicht wordt er een export gemaakt van de Melvin kaart met de meldingen uit je selectie. Daarnaast wordt ook een Excel lijst aangemaakt van je selectie.

Kaart PNG

Bij export kaart overzicht wordt er een PNG (afbeelding) export gemaakt van de Melvin kaart met de meldingen uit je selectie. Daarnaast wordt ook een Excel lijst aangemaakt van je selectie.

20. Nieuwste wijzigingen

Het volgende is in de release van 1 augustus 2024 aangepast:

- Filters

- Het is nu mogelijk zelf tot 7 filter knoppen in de bovenbalk te kiezen. Ga hiervoor naar 'alle filters' en selecteer onderaan 'Wijzig vastgezette filters'

Je kunt nu de standaard filter opties deselecteren en/of nieuwe nieuwe filter opties selecteren met de prikkers. De gekozen opties komen in de volgorde zoals je ze gekozen hebt in de filterbalk.

De keuzes worden onthouden dus de volgende keer dat je inlogt zijn de gekozen filter knoppen weer aanwezig.

- Bij 'alle filters' staan alle niet vastgezette filters nu alfabetisch gesorteerd zodat de filters opties makkelijker terug te vinden zijn
- Als je iets hebt ingevuld bij 'Zoek melding' wordt dit nu opgeslagen in je filtersets.

[Wijzig vastgezette filters](#)

- Status overgangen en controle op invoer gegevens

- Status overgangen vinden niet meer via de uitklap lijst plaats maar via knoppen.

Dit zorgt er voor dat het systeem als je op een specifieke status klikt alle controles kan aflopen waaraan de nieuwe status moet voldoen.

- Als je verplichte gegevens niet hebt ingevuld komt er nu 1 popup met alle gegevens die nog ingevuld dienen te worden in plaats van meerdere popups achter elkaar.
- Als een melding is aangemaakt door een aannemer komt er weer een popup bij een status overgang waarin je de status overgang bevestigt en waar je eventueel commentaar kunt toevoegen.

- Afstemming

- Het afstemming scherm is gebruiksvriendelijker gemaakt;
 - Het scherm was onnodig groot, dit is nu niet meer schermvullend.
 - De teksten zijn leesbaarder gemaakt en hebben nu een omkadering per commentaar
 - Je eigen commentaren en status overgangen hebben een andere kleur en zijn anders uitgelijnd zodat je ze makkelijker terug ziet.
 - Alle status overgangen in een melding worden nu opgeslagen onder een nieuw kopje 'Historie'. Hier staan dus ook de status overgangen als er geen aannemer bij de melding is betrokken.

- Overige aanpassingen en bugfixes

- De google maps link wordt nu altijd getoond
- De RVM(+) conflict filters werken weer correct
- Zoektermen worden nu ook in een filterset
- Er werd soms onterecht een adviseur (zonder account) aangemaakt, dit komt niet meer voor.
- Meldingen kunnen nu correct naar project worden omgezet, ook als er afsluitingen en snelheidsbeperkingen zijn.